

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от «31»августа 2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 328-О от «01» сентября 2023г  
Директор \_\_\_\_\_ Э.Н. Юнусова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 113**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя России М.Р. Ахметшина»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трёх педагогических работников (учителей) по одному предмету или одной предметной области (далее – по профилю МО). В МО могут входить учителя смежных предметных областей.
- 1.4. Конкретные виды и состав МО определяются, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.
- 1.7. Непосредственное руководство деятельностью конкретного МО осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора школы.
- 1.8. В своей деятельности руководитель МО учителей подчиняется заместителю директора, курирующего методическую работу.

**2. Цели и задачи деятельности МО**

- 2.1. **Целью** деятельности МО является совершенствование образовательного процесса, повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов.
- 2.2. **Задачами** МО учителей являются:
  - методическое сопровождение образовательного процесса;
  - формирование профессионально значимых качеств педагогов;
  - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, стремление к постоянному профессиональному самосовершенствованию со стороны педагогических работников.

### 3. Компетенция методического объединения

К компетенции МО учителей относятся:

- 3.1. установление приоритетов и направлений деятельности МО, темы методической работы на учебный год (согласующейся с методической темой школы);
- 3.2. планирование и анализ деятельности МО;
- 3.3. формирование банка нормативно-правовой и педагогической информации (методической литературы) по профилю МО, своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов МО;
- 3.4. участие в разработке основных образовательных программ школы, в том числе:
  - принятие решение о разработке рабочих программ группой учителей, входящих в данное МО;
  - рассмотрение (принятие) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 3.5. участие в разработке учебного плана школы путем внесения предложений администрации школы по использованию части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе для обеспечения возможности углубленного и профильного изучения учебных предметов;
- 3.6. участие в разработке и реализации плана внеурочной деятельности в части определения основных направлений внеурочной деятельности по предмету (предметам) по профилю МО и организации данной внеурочной деятельности;
- 3.7. внесение предложений администрации школы по перечню учебников и учебных пособий (из утвержденных федерального и регионального перечней) для использования в образовательном процессе;
- 3.8. изучение и анализ состояния преподавания предметов по профилю МО, анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогов, а также перегрузки учащихся;
- 3.9. проведение мониторинга профессиональных потребностей педагогов;
- 3.10. организация научно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов;
- 3.11. организация и проведение методической учебы педагогических работников, ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), проведение анализа методов преподавания предмета;
- 3.12. оказание методической поддержки, консультирование учителей по вопросам образовательной деятельности, в том числе:
  - в апробации инновационных образовательных программ, освоении нового содержания образования;
  - в реализации современных педагогических методик и технологий, средств и методов педагогической деятельности;
  - в реализации авторских программ, методик и технологий;
  - в проведении педагогических экспериментов;
- 3.13. осуществление методического сопровождения деятельности молодых учителей через систему наставничества;
- 3.14. организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров-конкурсов кабинетов, методических недель, творческих мастерских, конкурсов профессионального мастерства и иных подобных мероприятий;
- 3.15. организация взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.16. организация и проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем внутри содержания учебного предмета;
- 3.17. организация и проведение школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;



- 3.18. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение передового (ценного) опыта каждого и прогрессивного педагогического опыта в целом, пропаганда и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; формирование банка передового педагогического опыта педагогических работников (по профилю МО);
- 3.19. определение тем и организация профессионального самообразования учителей, рассмотрение отчетов учителей по темам самообразования и по прохождению курсов повышения квалификации;
- 3.20. формирование банка данных о педагогических работниках, являющихся членами МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, учебная нагрузка, стаж общий и педагогический, квалификационная категория и год ее получения, год прохождения последних курсов повышения квалификации, ученая степень, награды, звания);
- 3.21. формирование банка информации о рабочих программах и их ресурсном (учебно-методическом, материально-техническом) обеспечении по учебному предмету по профилю МО;
- 3.22. рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников, внесение предложений по данным вопросам администрации школы;
- 3.23. проведение анализа оснащенности предметных кабинетов, внесение предложений администрации школы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.24. оказание содействия и методической помощи в организации проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области);
- 3.25. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
- 3.26. разработка системы промежуточной аттестации по предмету учебным предметам (по профилю МО);
- 3.27. осуществление выбора (разработка) комплексных проверочных работ;
- 3.29. осуществление внедрения новой формы накопительной оценки (портфолио);
- 3.30. проведение анализа результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- 3.31. проведение анализа результатов текущего контроля (по итогам отдельных тестирований, контрольных работ, а также учебных периодов) и промежуточной аттестации по предметам (по профилю МО);
- 3.32. проведение анализа состояния преподавания предмета по итогам контрольных мероприятий внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Организация работы методического объединения.**

- 4.1. МО работает по плану, утвержденному директором школы.
- 4.2. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания МО являются открытыми: на них могут присутствовать члены администрации школы, а также педагогические работники, не являющиеся его членами, без права участия в голосовании при принятии решений.
- 4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 4.5. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который ведет заседания и документацию МО, а также координирует деятельность МО в целом.
- 4.6. Руководителю МО за выполнение обязанностей по руководству деятельностью МО устанавливается доплата в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. При необходимости МО (по согласованию с директором школы) может привлекать для своей работы любых специалистов.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы педагогических работников, входящих в другие МО, на заседание приглашаются их представители.

## **5. Права методического объединения.**

МО имеет право:

5.1. обращаться к администрации и коллегиальным органам управления школы по вопросам, входящим в его компетенцию, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

5.2. обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам; с ходатайством об их поощрении по результатам деятельности МО;

5.3. обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО, требовать своевременного обеспечения МО необходимой инструктивной, нормативной и научно методической документацией;

5.4. обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации и совершенствованию образовательного процесса;

5.5. принимать участие в разработке планов, программ деятельности школы;

5.6. рекомендовать к публикации разработки педагогических работников школы;

5.7. рекомендовать педагогических работников школы для участия в профессиональных конкурсах;

5.8. рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификации;

5.8. обращаться в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников (если действующим законодательством предусмотрена определенная вариативность при проведении аттестации);

5.9. проводить контрольные, срезовые работы по предмету (по профилю МО) в классе, в котором работает тот или иной учитель.

## **6. Ответственность методического объединения.**

МО несет ответственность за:

6.1. выполнение плана работы МО, том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом;

6.2. объективность анализа деятельности педагогов;

6.3. своевременное изучение новых нормативных документов в области общего образования и реализацию их требований в образовательном процессе;

6.4. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;

6.5. своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.6. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области);

6.7. бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания МО учителей протоколируются. В протоколе указываются:

- тема заседания,

- количество присутствовавших учителей,

- вопросы, выносимые на заседания МО учителей (повестка дня),

- записываются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов МО учителей,

- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

- 7.2. Протоколы подписываются руководителем МО учителей.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся у руководителя МО учителей.
- 7.5. Для обеспечения деятельности МО требуется наличие следующих документов организационного характера:
- приказ о назначении руководителя МО;
  - настоящее Положение;
  - тема методической работы МО и темы самообразования педагогов;
  - план работы МО на текущий учебный год, анализ работы МО за предыдущий учебный год;
  - банк данных о педагогах, входящих в МО (см. п.3.20. настоящего Положения);
  - планы-графики прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов, входящих в МО, на текущий учебный год и перспективные;
  - график проведения контрольных работ по учебным предметам по профилю МО в текущем учебном году;
  - план проведения предметной недели в текущем учебном году;
  - банк нормативно-правовой и педагогической информации по профилю МО (см. п. 3.3. настоящего Положения);
  - банк информации о рабочих программах и их ресурсном обеспечении по учебному предмету по профилю МО (см. п. 3.21. настоящего Положения).
- 7.6. Отчет с анализом деятельности МО учителей, план работы на следующий учебный год, протоколы заседаний МО представляется руководителем МО администрации школы в конце учебного года.
- 7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.